بسمه تعالی

پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی)

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به پيشنهاد دهنده و همكاران**

**1ـ عنوان پيشنهاده پژوهشي:**

**الف. عنوان به يكي از زبان‌هاي خارجي(ترجیحاً انگلیسی)**

ب.كد اولويت انتخابي در فراخوان:

**2ـ نام و نام ‌خانوادگي مجری:**

**3ـ نشاني:**

**محل كار:**

**تلفن محل كار:** تلفن منزل: تلفن همراه:

**نشاني پست الكترونيكي:**

**4ـ شغل و سمت فعلي مجری:**

**5ـ درجات علمي و سوابق تحصيلي طرح‌دهنده از لیسانس به بالا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | محل تحصیل | سال آغاز تحصیل | سال اخذ مدرک |
| کارشناسی |  |  |  |  |  |
| کارشناسی ارشد |  |  |  |  |  |
| دکتری |  |  |  |  |  |

6ـ خلاصه پيشنهاده پژوهشي (حداكثر 100 كلمه)

7ـ شرح كامل پيشنهاده

1-7- بیان مسأله:

**2-7- اهمیت و ضرورت پژوهش:**

**3-7- اهداف تحقیق:**

**هدف کلی:**

**اهداف اختصاصی:**

**4-7- سئوال‌ها ی تحقیق:**

**5 – 7 – پیشینه نظری – پژوهشی**

**6-7-تعريف مفاهیم و متغیرها**

**7-7- توضيح دقيق و مشروح روش تحقیق و روند اجراي آن:**

1. **7 -روش تحقیق:**

**9-7 - ابزارهای اندازه‌گیری .**

**10-7-جمعیت آماری مورد بررسي، روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

ب. روش نمونه­گیری:

ج.حجم نمونه:

**11-7-شیوه‌های تحلیل اطلاعات:**

منابع

**8- پيش‌بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح:هشت ماه**

1-8ـ جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | مراحل اجراي پژوهش | ماه اول | ماه دوم | ماه سوم | ماه چهارم | ماه پنجم | ماهششم | ماه هفتم | ماه هشتم | ماه ... |
| 1 | مطالعه اولیه و جمع آوری اطلاعات درخصوص متغیرهای تحقیق |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جمع آوری و تکمیل ادبیات تحقیق و تدوین مبانی نظری |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | و اعتبار یابی ابزار و تعیین نمونه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اجرای تحقیق و تکمیل پرسشنامه ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | جمع آوری و استخراج داده ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | تجزیه تحلیل آماری داده ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | جمع بندی و تکمیل گزارش نهایی تحقیق |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9ـاطلاعات مربوط به هزينه پرسنلي مجری و سایر همکاران طرح با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق‌الزحمه آنها. ( حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود[[1]](#footnote-1) )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | مدرک تحصیلی | نوع مسئوليت در طرح | حق الزحمه ساعتي | كل ساعات كار | ميزان دستمزد |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| جمع كل هزينه كاركنان(به ريال) | | | | |  | |

10ـ وسايل مورد نياز و هزينه آنها

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | مواد و وسايل | تعداد | قيمت واحد | قيمت كل |
| 1 | کاغذ A4 |  |  |  |
| 2 | زیراکس پرسشنامه ها |  |  |  |
|  | |  | | |

1-10- هزينه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مبدأ | مقصد | تعداد دفعات مسافرت در مدت اجراي طرح | نوع وسيله مورد نياز | تعداد افراد | هزينه به ريال |
|  |  |  |  |  |  |

2-10- هزينه‌هاي ديگر:

3-10ـ جمع هزينه‌هاي طرح:

|  |  |
| --- | --- |
| الف. جمع هزينه‌هاي پرسنلي |  |
| ب. جمع هزينه‌هاي وسائل و مواد |  |
| پ. جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |
| ت. جمع هزينه‌هاي ديگر |  |
| جمع كل هزينه‌ها |  |

1. 2-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداكثر حق التحقيق هر مجری 15 و سایراعضا 10 ساعت در هفته مي‌باشد.مبناي محاسبه زمان تصويب نهايي طرح مي‌باشد. [↑](#footnote-ref-1)