**فراخوان اولویت های پژوهشی در سطح دانشگاه فرهنگیان**

در راستای اجرای مأموریت های پژوهشی دانشگاه فرهنگیان و تقویت جایگاه پژوهش در برنامه ریزی و تصمیم گیری و جلب مشارکت و تعامل و همکاری با پژوهشگران فعال در حوزه های مرتبط با مأموریت های دانشگاه فرهنگیان بدین وسیله فهرست اولویت های پژوهشی مورد نیاز دانشگاه فرهنگیان را در سال1394 اعلام و از کلیه پژوهشگران علاقمند واجد شرایط دانشگاه فرهنگیان ،دعوت به همکاری می نماید.متقاضیان می توانند پس از انتخاب عنوان پژوهشی نسبت به تکمیل فرم "پیشنهاده پژوهشی" اقدام و در قالب pdf و word به آدرس الکترونیکیResearch@cfu.ac.ir ارسال نمایند.

نوشتن کد شناسایی(شماره) اولویت در پیشنهاده ارسالی ضروری است. بدیهی است ارسال پیشنهاده پژوهشی صرفا در زمان مقرر(حداکثر تا پایان شهریور ) امکان پذیر بوده و پس از تاریخ یاد شده، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.کمیسیون طرحهای پژوهشی معاونت پژوهشی دانشگاه پس از دریافت و بررسی پیشنهاده های پژوهشی، نتایج را بنحو مقتضی به اطلاع پژوهشگران محترم خواهد رساند.

پژوهشگران محترم برای کسب اطلاعات بیشتر و داشتن سوال می توانند به آدرس الکترونیکی فوق مکاتبه نمایند :

شرایط:

1 . اشتغال به کار در دانشگاه فرهنگیان بعنوان عضو هیات علمی یا مدرس تمام وقت

2 .مرتبط بودن رشته تحصیلی با موضوع پژوهش،

3 .داشتن سوابق پژوهشی مرتبط با ارائه مستندات ،

4. پیشنهاده مطابق الگوی پیوست تدوین شود.

هر فرد فقط برای یک عنوان پژوهشی، می تواند پیشنهاده ارایه نماید . همچنین ارایه پروپوزال پژوهشی حقی برای ارایه دهنده ایجاد نمی کند .

**معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فرهنگیان**

| ردیف | **عناوین اولویت های پژوهشی مصوب دانشگاه فرهنگیان در سال 94** |
| --- | --- |
| 1 | بررسی فرهنگ سازمانی در تربیت معلم کشور (دانشگاه فرهنگیان) و تعیین میزان همسویی مولفه های آن با کسب شایستگی های مورد نظر( تربیت معلم طراز جمهوری اسلامی ایران) |
| 2 | بررسی وضعیت برنامه درسی غیر رسمی (مکمل ، انتخابی ، اختیاری ) در پرديس ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه فرهنگیان و ارائه راهکارهای توسعه کمی و کیفی آن |
| 3 | بررسی نقش معلمان در میزان پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ( بر پایه داده های امتحانات کشوری ) و تبیین دلالت های آن برای تربیت معلم |
| 4 | ارزیابی برنامه جدید کارورزی در دانشگاه فرهنگیان و کیفیت اجرای آن از دیدگاه صاحبنظران و ذینفعان |
| 5 | آسيب شناسي و ارایه راهکارهای توسعه فرهنگ پژوهش در میان مدرسان دانشگاه فرهنگیان |
| 6 | اررزیابی کیفیت آموزش و تدریس در دانشگاه فرهنگيان |
| 7 | بررسی میزان رضایتمندی دانشجو معلمان از کیفیت برنامه های فرهنگی در دانشگاه فرهنگیان |
| 8 | آسیب شناسی اجرای دوره های کارشناسی ناپیوسته و ارایه الگوی اجرایی مناسب برای بهبود اجرا |
| 9 | بررسی پیامدهای مثبت و منفی شیوه های موجود پذیرش دانشجویان( بومی گزینی یا از بوم برای بوم) در دانشگاه فرهنگیان |
| 10 | آسیب شناسی فرآیند مصاحبه و گزینش دانشجویان جهت پذیرش در دانشگاه فرهنگیان و ارایه الگوی مطلوب |
| 11 | بررسي وضعیت موجود و مطلوب مشاركت دانشجو معلمان در فعاليت‌ها و اداره امور دانشگاه فرهنگيان |
| 12 | بررسی میزان اهتمام مدیریت صف و ستاد به اجرای مفاد منشور فرهنگی دانشگاه فرهنگیان |
| 13 | بررسي راه هاي افزايش درآمد اختصاصی و تحصیل منابع جدید در دانشگاه فرهنگيان |
| 14 | بررسی وضعیت موجود و مطلوب اقامه نماز جماعت در پردیس های دانشگاه فرهنگیان |
| 15 | تدوین الگوی بهینه بودجه ریزی( مدیریت منابع) در دانشگاه فرهنگیان |
| 16 | بررسی میزان اهتمام به مفاد منشور مدیریت( در سازمان مرکزی) و میتاق نامه مدیران ( در سطوح صف ) در دانشگاه فرهنگیان |
| 17 | بررسی الگوها و راهکارهای موثر ارایه خدمات حرفه ای و تخصصی دانشگاه ( اعضاء هیات علمی) به آموزش و پرورش کشور |
| 18 | بررسی و ارائه الگوی مناسب کارآموزی در دانشگاه فرهنگیان |
| 19 | بررسی کیفیت اجرای برنامه درسی جدید آموزش ابتدایی |
| 20 | ارزیابی کیقیبت آزمون های پایان نیمسال در رشته های مختلف دانشگاه |

**شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی)**

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به پيشنهاد دهنده و همكاران**

**1ـ عنوان پيشنهاده پژوهشي**:

**الف. عنوان به يكي از زبان‌هاي خارجي**(ترجیحاً انگلیسی)

**ب.كد اولويت انتخابي در فراخوان:**

**2ـ نام و نام ‌خانوادگي مجری:**

**3ـ نشاني:**

**محل كار:**

**تلفن محل كار:** **تلفن منزل: تلفن همراه:**

**نشاني پست الكترونيكي:**

**4ـ شغل و سمت فعلي مجری:**

**5ـ درجات علمي و سوابق تحصيلي طرح‌دهنده از لیسانس به بالا** (رزومه کامل پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | محل تحصیل | سال آغاز تحصیل | سال اخذ مدرک |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8ـ خلاصه پيشنهاده پژوهشي (حداكثر 100 كلمه)**

**12ـ شرح كامل پيشنهاده**

**1-12- بیان مسأله[[1]](#footnote-1) :**

**2-12- اهمیت و ضرورت پژوهش:**

**3-12- اهداف تحقیق**(اهداف كلي و اهداف اختصاصي طرح):

**4-12- سئوال‌ها یا فرضیه هاي تحقیق**(درصورت لزوم همراه با دلایل توجیهی )

**5 – 12 – پیشینه نظری - پژوهشی**

**6-12-تعريف مفاهیم و متغیرها**

**7-12- توضيح دقيق و مشروح روش تحقیق و روند اجراي آن:**

1. **12 -روش تحقیق:**

**9-12 . ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌هایا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند.)**

**10-12-جمعیت آماری مورد بررسي، روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

**الف. جمعیت آماری:**

**ب. روش نمونه­گیری:**

**ج.حجم نمونه:**

**11-12-شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)**

**12-12ـ پيش‌بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح:**

**13-12ـ جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | **مراحل اجراي پژوهش** | ماه اول |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه ... |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14-12ـاطلاعات مربوط به هزينه پرسنلي مجری و سایر همکاران طرح با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق‌الزحمه آنها.** ( حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود[[2]](#footnote-2) )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مدرک تحصیلی** | **نوع مسئوليت در طرح** | **حق الزحمه ساعتي** | **كل ساعات كار** | **ميزان دستمزد** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه كاركنان(به ريال)** | | | | |  | |

**15-12ـ وسايل مورد نياز و هزينه آنها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مواد و وسايل** | **تعداد** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  | |  | | |

**16-12ـ هزينه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مبدأ** | **مقصد** | **تعداد دفعات مسافرت در مدت اجراي طرح** | **نوع وسيله مورد نياز** | **تعداد افراد** | **هزينه به ريال** |
|  |  |  |  |  |  |

**17ـ12- هزينه‌هاي ديگر:**

ساير هزينه‌ها (لطفاً نام ببريد): هزینه های پیش بینی نشده (5 درصد کل هزینه ها) :

جمع ساير هزينه‌ها به ريال:

**18-12ـ جمع هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| الف. جمع هزينه‌هاي پرسنلي |  |
| ب. جمع هزينه‌هاي وسائل و مواد |  |
| پ. جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |
| ت. جمع هزينه‌هاي ديگر |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |

1. 1- در بيان مسئآله، موضوع تحقيق با توجه به نتايج تحقيقات موجود مستند گردد. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداكثر حق التحقيق مجری حداکثر 15 و سایراعضا 10 ساعت در هفته مي‌باشد.مبناي محاسبه زمان تصويب نهايي طرح مي‌باشد. [↑](#footnote-ref-2)