

پوشه کار چیست؟

«پوشه کار» (کارپوشه، کارنما، سنجش پرونده‌ای، پوشه عملکرد) عبارت است از مجموعه‌ای از نمونه کارهای دانش‌آموزان که در فرایند یاددهی _ یادگیری هدفمند جمع‌آوری گشته، آگاهانه انتخاب گردیده و منظم سازمان‌دهی شده و بیانگر میزان تلاش، پیشرفت و موفقیت دانش‌آموزان است. به عبارتی همچون آلبومی، تصاویر گوناگون و در مسیر رشد دانستن، توانستن و به‌کار بستن دانش‌آموزان را، در مراحل مختلف فرآیند یادگیری، به نمایش و قضاوت می‌گذارد، که به معلم، دانش‌آموز و والدین هنگام بررسی و مشاهده‌ی آن، اطلاعات ارزشمندی را ارائه می‌دهد تا بر آن اساس تلاش‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات خود را پیگیری، سازمان‌دهی و مدیریت نمایند. ص. ۱۱۵.

رهنمودهایی برای ایجاد پوشه کار

- بهتر است پوشه‌ای چندلایه‌ای و متناسب با اهداف، انتخاب شود.
 - تنظیم و مدیریت پوشه کار به عهده‌ی معلم است. درعین‌حال در این کار معلم بهتر است از دانش‌آموز هم کمک بگیرد.
 - باید از حجیم شدن بی‌مورد پوشه خودداری کرد.
 - اوراق هر درس در کنار هم نگهداری شود.
 - معلم هراز چند گاهی (حداقل هر فصل یک‌بار) پوشه کار دانش‌آموزان را به رؤیت والدین برساند و از آن‌ها بخواهد که نظرشان را درباره‌ی فعالیت کودکانشان در فرم مخصوص بنویسند.
 - صاحب پوشه کار دانش‌آموز است، لذا در پایان سال تحصیلی، پوشه کار و محتویات آن باید به اولیاء دانش‌آموز تحویل داده شود.
 - شواهدی که در پوشه کار قرار می‌گیرد، باید دارای تاریخ باشند و نظر معلم نیز روی آن ثبت شود.
 - معلم درباره‌ی عناصر مختلفی که دانش‌آموزان می‌توانند در پوشه کار قرار دهند در کلاس بحث نماید. و از آن‌ها بخواهد قسمت‌هایی از کارهای خود را که معرف قوت، تنوع، خلاقیت و کوشش آن‌هاست، انتخاب کنند.
 - معلم در انتخاب نمونه کارها و درج در پوشه کار از مشارکت دانش‌آموزان استفاده نماید.
 - معلم از پوشه کارها مطابق فرم مخصوص ارزیابی به عمل آورد.
 - هر دانش‌آموز شکل ظاهری پوشه کار خود را به کمک والدینش و بارانمایی و توصیه‌های معلم، تعیین کند.
- ص. ۱۳۳
- منبع : صفر تا بیست ارزش‌یابی برای یادگیری. بخش چهارم / سنجش پرونده‌ای (پوشه کار کاغذی و الکترونیکی)